

新機能リリースノート

2022年10月6日

バージョン 2022年10月6日

■日次報告 <2~7ページ>

- 日次報告の編集・削除機能の追加
- 保健所職員および都道府県本庁(代行編集権限あり)へ履歴機能の追加

■Excelダウンロードシステム <8ページ>

日次報告のデータセットで出力できる項目を追加

■発生届対象外者の登録 <9~11ページ>

- 保健所独自IDの追加
- 「登録時補足情報」から「自由記述欄」へ名称を変更

■「○○保健所<外来>」について <12ページ>

※本追加・変更機能については、10月6日から利用開始を予定しております。追記・修正箇所は赤字にしておりますので、ご確認ください。なお、本機能に整合するためのHER-SYS Linkの改修時期は、未定です。

※画像上の文言表示やレイアウト等については、リリースノートの発出後、修正が入る場合があります。

※本リリース後の環境を快適にご利用いただくため、インターネットブラウザ(Chrome、Edge等)を再起動することをお勧めいたします。

日次報告

・履歴画面の追加

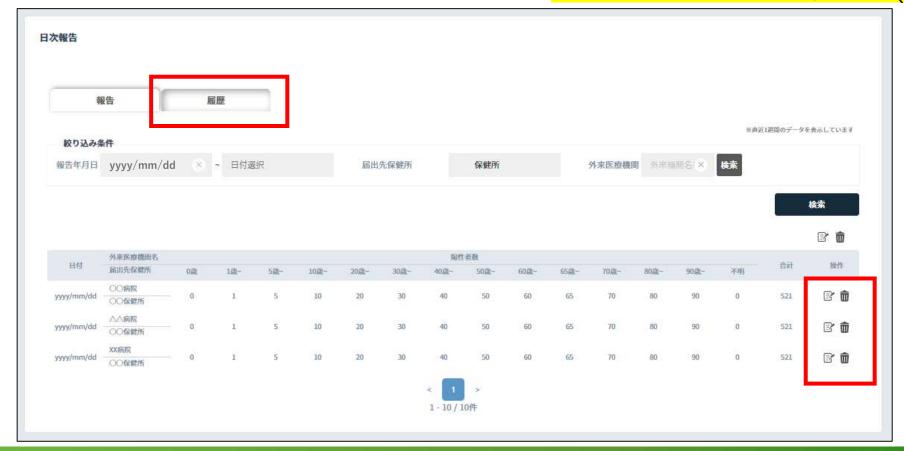
直近一週間の日時報告の履歴を確認することができます

・日次報告の編集、削除機能の追加

【編集・削除の対象範囲】

保健所職員、都道府県本庁(代行編集権限あり): 9/26以降に報告されたデータ

外来医療機関権限:当日の報告データ(報告当日の24時まで編集・削除可)



! 編集ボタン

前:削除ボタン

日次報告(編集)



確認画面



編集は下記手順で操作可能です

- ※「履歴」画面から行います
- 1. 😭 編集ボタンを押下
- 2. 各年代の修正を行う
- 3. 確認ボタンを押下
- 4. 登録ボタンを押下
- 5. 日次報告完了のメッセージが表示されます



※編集画面に遷移後、編集せずに戻る場合は履歴ボタンを再度押下すると元の画面に戻ります(ブラウザバックも可能です)

日次報告(削除)



削除は下記手順で操作可能です

- 1. 💼 削除ボタンを押下
- 2. メッセージ内の「削除」を押下すると、削除されます

日次報告

・日次報告の編集、削除機能の追加

【編集・削除の対象範囲】

保健所職員、都道府県本庁(代行編集権限あり):9/26以降に報告されたデータ

外来医療機関権限:当日の日次報告データ(報告当日の24時まで編集・削除可)



📝 :編集ボタン

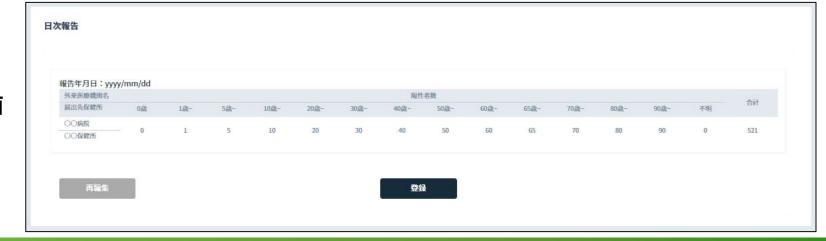
前:削除ボタン

日次報告(編集)

編集画面



確認画面



編集は下記手順で操作可能です

- ※「履歴」画面から行います
- 1. 📝 編集ボタンを押下
- 2. 各年代の修正を行う
- 3. 確認ボタンを押下
- 4. 登録ボタンを押下
- 5. 日次報告完了のメッセージが表示されます



※編集画面に遷移後、編集せずに戻る場合は履歴ボタンを再度押下すると元の画面に戻ります(ブラウザバックも可能です)

日次報告(削除)



削除は下記手順で操作可能です

- 1. 💼 削除ボタンを押下
- 2. メッセージ内の「削除」を押下すると、削除されます

Excelダウンロードシステム

「日次報告」のデータセットで出力される項目を追加しています

追加される項目は以下です

- ※日次報告の画面では表示されず、ダウンロードしたデータでのみ確認できます。
- 初回作成日時 日次報告
- 初回作成者所属都道府県 日次報告
- 初回作成者所属機関 日次報告
- 初回作成者ロール 日次報告
- 最終更新日時 日次報告
- 最終更新者所属都道府県 日次報告
- 最終更新者所属機関 日次報告
- 最終更新者ロール 日次報告

発生届対象外者の登録

- ・入力項目に「保健所独自ID」を追加
- ・ 「登録時補足情報」を「自由記述欄」に名称変更し、ID管理情報と連携
- ※名称変更に伴い、発生届対象外者の登録の新規登録、テンプレート、検索結果の項目、詳細モーダル画面も変更されています

発生届対象外者の登録



詳細モーダル画面



発生届対象外者の登録

発生届対象外者の新規登録

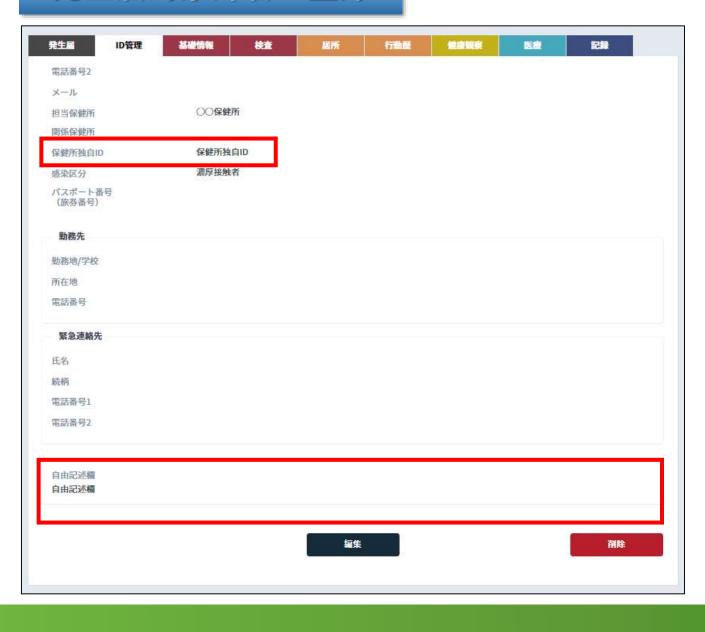


- 「保健所独自ID」が追加
- 「登録時補足情報」から「自由記述欄」 に名称が変更
- ※ 名称変更に伴い、発生届対象外者の登録の新規登録、テンプレート、検索結果の項目、詳細モーダル画面も変更されています
- 保健所独自IDと自由記述欄に入力された 内容は、ID管理情報に反映されます。
- ※ 発生届対象外者の登録は登録専用の画面のため、ID管理情報で内容を編集しても、発生届対象外者の登録の画面では修正されないのでご注意ください
- ※ 保健所独自ID、自由記述欄の記載内容は、ダ ウンロードすることで確認できます

テンプレート



発生届対象外者の登録



- ・保健所独自IDと自由記述欄に入力された内容は、 ID管理情報に反映されます。
 - ※発生届対象外者の登録は登録専用の画面のため、ID 管理情報で内容を編集しても、発生届対象外者の登 録の画面では修正されないのでご注意ください。

「○○保健所<外来>」について(9/30リリース以降)

外来医療機関選択画面等で、保健所は、以下の2とおりが表示されます

- ○使用可能→「○○保健所」
- ×使用不可➡「○○保健所 <外来>」

下記のように選択画面に表示された場合でも、これまで同様「○○保健所」をご使用いただき、「○○保健所 <外来>」は選択しないようにご注意ください

		3	外来機関を検索		
都道府県		¥			
外來機関名	外来機関名				
住所	住所				検索
外来機固名		届出先保健所	都遊府景	住所	
○○保健所		○○保健所			
○○保健所<外來>		○○保健所			
			< 1 > 1/10件		
		戻る	_	確認	